



Goodies

Checklist

Ma checklist - AVANT L'ÉVÈNEMENT

- J'ai consulté le client pour être certain qu'il souhaitait proposer des Goodies aux participants.
- J'ai proposé au client des Goodies recyclés, écologiques ou recyclables.
- J'ai vérifié que les Goodies proposés étaient fabriqués dans le respect des règles sociales et environnementales les plus élevées (labels).
- J'ai intégré à mon système d'invitation un élément de formulaire permettant aux participants de ne pas recevoir de Goodies.
- J'ai vérifié que mes Goodies n'intégraient pas de mentions qui les rendront obsolètes après l'évènement.

Ma checklist - PENDANT L'ÉVÈNEMENT

- Je veille à ce que les Goodies soient distribués de manière à éviter le gaspillage.

Ma checklist - APRÈS L'ÉVÈNEMENT

- Je veille à ce que les Goodies restants soient soigneusement conservés pour pouvoir être réutilisés.