

Lieux

Pourquoi
c'est
important

Que ce soit en termes de mobilité, de gestion des ressources énergétiques ou d'installation d'équipements, le choix d'un lieu pour un évènement aura un impact significatif sur l'environnement qu'il convient d'optimiser.

Réponses du secteur

Le choix d'un lieu pour un évènement durable devrait tenir compte de 5 facteurs-clefs :

- Les énergies (électricité, gaz, fuel, etc.).
- L'eau.
- La gestion des déchets.
- La mobilité.
- Les équipements, le matériel et la logistique.

Auxquels il conviendra d'ajouter, évidemment, les autres processus circulaires, notamment en termes d'écoconception (mobilier, décoration, etc.) pour faciliter la réutilisation des ressources.

Les concepteurs et organisateurs d'un évènement auront donc à cœur de sélectionner un lieu en adéquation avec le concept de l'évènement mais aussi en tenant compte de ces différents paramètres (en sachant qu'il est très difficile d'être parfait sur chacun de ces domaines).

De manière générale, il convient de se reposer sur les grands principes suivants :

- Privilégier les lieux les plus proches des participants (cf. Fiche Mobilité).
- Choisir votre lieu en fonction de la saison (pour limiter les consommations d'énergie pour le chauffage ou la climatisation).
- Privilégier les lieux équipés en infrastructures et en matériel (pour éviter / limiter les installations et les transports logistiques).
- Si le lieu impose des fournisseurs (pour le catering ou la technique, par exemple), favoriser ceux dont les fournisseurs sont les plus durables.

Le choix d'un lieu durable implique donc de prendre en compte une combinaison d'éléments (la situation, la superficie, le potentiel créatif, etc.) qui intègre aussi les 5 facteurs-clefs listés ci-dessus.

INSPIRATIONS

Le site Web éco-évènement fournit des informations pour limiter l'impact environnemental de l'éclairage et de la sonorisation de votre évènement :

<http://www.eco-evenement.org/fr/Eclairagesonorisation-45.html>









circular
event
toolkit

Lieux

Solutions
concrètes

Tenant compte de ces 5 facteurs-clefs, nous vous proposons ci-dessous un **tableau des solutions idéales à prendre en compte** pour choisir le lieu de votre évènement pour qu'il soit le **plus durable et circulaire possible**¹.

	1. Énergies	2. Eau	3. Déchets	4. Mobilité	5. Equipements Matériel / Logistique
<p>IDÉAL</p> 	<p>1.A.1. Le lieu et la date sont choisis pour éviter complètement les consommations d'énergie (chauffage, lumière, air conditionné / climatisation, etc.). En extérieur, par exemple.</p> <p>1.A.2. Le bâtiment qui accueille l'évènement est un bâtiment passif.</p> <p>1.A.3. Le gestionnaire du lieu est en capacité de fournir des relevés de consommation d'énergie précis pour l'évènement.</p> <p>1.A.4. Le site de l'évènement dispose d'une certification environnementale reconnue (EMAS, Clef Verte, etc.).</p>	<p>2.A.1. L'évènement est conçu et organisé pour limiter au strict minimum les consommations d'eau.</p> <p>2.A.2. L'eau non-potable nécessaire à l'évènement (sanitaires, etc.) provient de la récupération d'eau de pluie.</p> <p>2.A.3. Les équipements sanitaires fonctionnent sans eau (toilettes sèches, etc.).</p> <p>2.A.4. La totalité de l'eau utilisée par le lieu est recyclée et réutilisée.</p> <p>2.A.5. Les produits d'entretien utilisés sur le lieu sont 100 % écologiques (labélisés).</p> <p>2.A.6. L'eau potable est de l'eau du robinet (cf. Fiche Alimentation).</p> <p>2.A.7. Le gestionnaire du lieu est en capacité de fournir des relevés de consommation d'eau précis pour l'évènement.</p>	<p>3.A.1. L'évènement organisé dans le lieu considéré ne produit aucun déchet (et réintègre l'ensemble des ressources « en fin de vie »). > Cf. Fiche Déchets.</p>	<p>4.A.1. Les participants sont déjà sur le lieu de l'évènement (ou y accèdent à pied ou à vélo). > Cf. Fiche Mobilité.</p>	<p>5.A.1. Aucun équipement / matériel / organisation logistique n'est nécessaire pour l'évènement.</p>
<p>TRÈS BIEN</p> 	<p>1.A.5. La totalité de l'énergie nécessaire à l'évènement sur le lieu est d'origine renouvelable (solaire, par exemple).</p> <p>1.A.6. Le lieu et la date sont choisis pour limiter au maximum les consommations d'énergie (en journée, pas de chauffage ou de climatisation nécessaire).</p> <p>1.A.7. Le lieu intègre un dispositif de sensibilisation des participants aux économies d'énergies.</p>	<p>2.B.1. L'évènement est conçu et organisé en tenant compte des questions de consommation d'eau.</p> <p>2.B.2. Tous les équipements sanitaires sont équipés de dispositifs d'économie d'eau (réducteurs).</p> <p>2.B.3. Le lieu intègre un dispositif de sensibilisation des participants aux économies d'eau.</p>	<p>4.C.1. Le lieu propose un dispositif de réutilisation maximale des ressources pour limiter les déchets.</p> <p>4.C.2. Les déchets produits lors de l'évènement sont intégralement recyclés.</p> <p>4.C.3. Le gestionnaire du lieu est en capacité de fournir des données détaillées concernant les différentes catégories de déchets produits durant l'évènement.</p> <p>4.C.4. Le lieu intègre un dispositif de sensibilisation des participants au tri des déchets. Cf. Fiche Déchets.</p>	<p>4.B.1. Tous les participants accèdent au lieu en mobilité douce (vélo, transports en commun, etc.).</p> <p>4.B.2. Le gestionnaire du lieu fournit le Plan de Mobilité complet du lieu (indiquant les accès et horaires en transport en commun, les parkings vélos et voitures, etc.). > Cf. Fiche Mobilité.</p>	<p>5.B.1. Tout l'équipement, le matériel et la logistique nécessaire sont disponibles sur le lieu et sont fabriqués de manière durable. > Cf. Fiches Mobilier & Décoration.</p>

<p>BIEN</p> 	<p>1.E.1. Une partie de l'énergie nécessaire à l'évènement sur le lieu est d'origine renouvelable (solaire, par exemple). 1.E.2. Le lieu optimise l'utilisation de la lumière naturelle durant l'évènement. 1.E.3. Le dispositif de fourniture d'énergie sur le lieu de l'évènement est suffisant. Aucune source supplémentaire (générateurs) n'est nécessaire. 1.E.4. L'énergie nécessaire à l'évènement (chauffage, lumière, air conditionné / climatisation, etc.) est soigneusement gérée et contrôlée pour limiter les surconsommations. 1.E.5. Le lieu intègre des dispositifs d'économie d'énergie (minuteurs pour les lumières, ampoules LED partout, etc.). 1.E.6. Le lieu intègre un système d'isolation performant.</p>	<p>2.C.1. L'eau utilisée pour / pendant l'évènement est soigneusement gérée et contrôlée pour limiter les surconsommations.</p>	<p>4.C.1. Les ressources utilisées lors de l'évènement sont intégralement réutilisées. > Cf. Fiche Déchets.</p>	<p>4.C.1. Le lieu est accessible aux participants en mobilité douce. 4.C.2. Le lieu est hyper-accessible en transports en commun. > Cf. Fiche Mobilité.</p>	<p>5.C.1. Tout l'équipement, le matériel et la logistique nécessaire sont disponibles sur le lieu. 5.C.2. Tout l'équipement, le matériel et la logistique nécessaire sont fabriqués de manière durable. > Cf. Fiches Mobilier & Décoration.</p>
<p>MOYEN</p> 	<p>1.D.1. Le lieu ne propose aucune solution de gestion maîtrisée de l'énergie.</p>				<p>5.D.1. Le lieu n'est pas équipé (et / ou mal équipé). Des équipements complémentaires doivent être amenés.</p>
<p>MAUVAIS</p> 	<p>1.E.1. Le lieu de l'évènement est visiblement mal isolé (pas de double-vitrages, courants d'air, etc.).</p>		<p>4.E.1. Le site n'est pas équipé de poubelles de tri sélectif et n'a pas de contrat avec une société de collecte des déchets. > Cf. Fiche Déchets.</p>	<p>4.E.1. Le lieu est peu accessible en transports en commun. 4.E.2. Le lieu ne dispose d'aucun parking vélo. > Cf. Fiche Mobilité.</p>	
<p>TRÈS MAUVAIS</p> 					

¹ Ce tableau des solutions idéales est très fortement inspiré de l'Echelle de Lansink, outil de référence pour la circularité

MISE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS

La diversité de ces facteurs-clefs à prendre en compte rend difficile l'adoption de recommandations claires et absolues (tel point peut-être très positif et tel autre plutôt négatif).

Deux outils d'aide à l'évaluation sont donc mis à disposition des concepteurs / organisateurs d'évènement :

A. Le questionnaire-type à destination des gestionnaires de lieux (Annexe A)

Ce questionnaire-type reprend les questions classiques à poser à un gestionnaire de site évènementiel (à compléter, si besoin, par l'Event Manager en fonction de ses besoins) ainsi qu'une série de questions permettant d'en évaluer le potentiel en matière de durabilité et de circularité.

B. La fiche d'information du lieu de l'évènement pour une gestion plus durable par les Event Managers (Annexe B)

Cette fiche d'information intègre les éléments-clefs pour qualifier un site évènementiel. Complétées pour chaque site susceptible d'être sollicité et soigneusement classées et indexées, ces fiches doivent permettre de choisir, le moment venu, le site de votre évènement sur la base de considérations environnementales et en tenant compte des questions de circularité. Nous vous invitons à les classer et à les mettre à jour régulièrement pour qu'elles puissent être facilement consultées par les Event Managers de l'agence.



Lieux

Obstacles à lever

Une combinaison de facteurs

Choisir un site évènementiel en fonction de considérations environnementales implique de tenir compte de ces 5 facteurs-clefs :

- Les énergies (électricité, gaz, fuel, etc.).
- L'eau.
- La gestion des déchets.
- La mobilité.
- Les équipements, le matériel et la logistique.

Un lieu peut proposer une excellente gestion énergétique mais être peu accessible en transports en commun. Dès lors, les Event managers auront à cœur de considérer (pondérer) chacun de ces facteurs-clefs en fonction :

- De la nature de l'évènement.
- De la saison (luminosité, température).
- Du moment de la journée (journée, soirée).
- Du nombre de participants.

L'objectif est clairement d'établir une sélection cohérente en fonction de ces considérations.

Créativité & Circularité

Pour certains projets, les Event Managers sont invités à choisir des lieux insolites ou originaux (dont la vocation première n'est pas forcément l'accueil d'évènements tels que des entrepôts, par exemple). Par définition, ces lieux sont souvent mal isolés et / ou sous-équipés. Cela ne devra pas empêcher les Event Managers de faire preuve de créativité pour optimiser les 5 facteurs-clefs précités.

Plusieurs Fiches à prendre en compte

Au moment de choisir un lieu évènementiel, les Event Managers auront à cœur d'étudier aussi les Fiches Alimentation, Déchets et Mobilité qui approfondissent ces différents points.

Lieux

Indicateurs
et mesures
de résultats

La capacité qu'a l'exploitant d'un site évènementiel de fournir des données précises sur les consommations (énergies et eau) et les émissions de déchets pour un événement doit vraiment être considéré comme un atout majeur en matière de circularité et de durabilité.

La capacité à mesurer ses impacts est vraiment fondamentale (notamment dans le cadre d'une démarche d'amélioration).

C'est la raison pour laquelle ce doit être un élément de choix important pour la sélection d'un lieu évènementiel dans le cadre d'une démarche durable.

De fait, la production d'indicateurs et de mesures de résultats dépend beaucoup de la capacité de l'exploitant à fournir certaines données-clefs :

OBJET À RAPPORTER	UNITÉ / INDICATEUR	SOURCE DE L'INFORMATION
Information générale		
Nombre de participants	participants	L'agence
Énergie		
Source d'énergie (gaz / électricité / mazout / etc.)	(Type)	Le fournisseur
Part d'énergie renouvelable (estimation)	%Age	Le fournisseur
Consommation d'énergie (de l'évènement)	KW	Le fournisseur
Eau		
Consommation d'eau (de l'évènement)	m ³	Le fournisseur
Part de l'eau consommée issue de la récupération / collecte d'eau de pluie	% age	Le fournisseur
Déchets		
	Nombre d'unités	
Quantité de déchets papier / carton produit pendant l'évènement	nombre de sacs (ou) poids (Kg / tonnes) (ou) volume (m ³)	Le fournisseur
Quantité de déchets PMC produit pendant l'évènement	nombre de sacs (ou) poids (Kg / tonnes) (ou) volume (m ³)	Le fournisseur
Quantité de déchets organiques produit pendant l'évènement	nombre de sacs (ou) poids (Kg / tonnes) (ou) volume (m ³)	Le fournisseur
Quantité de déchets généraux produit pendant l'évènement	nombre de sacs (ou) poids (Kg / tonnes) (ou) volume (m ³)	Le fournisseur

Mobilité

Nombre de participants	participants	
Place de place de parkings vélos utilisée pendant l'évènement	nombre de places	Le fournisseur
Place de place de parkings voitures utilisée pendant l'évènement	nombre de places	Le fournisseur



Lieux

Partenaires
et fournisseurs

circular
event
toolkit

Certaines organisations recensent et présentent les lieux événementiels les plus avancés sur les questions de durabilité et de circularité.

Vous en trouverez sur la page du site : www.circular-event.eu/lieux-venues

Visit.Brussels, l'agence en charge de la promotion touristique à Bruxelles propose une liste de lieux écoresponsables pour l'organisation d'événements :

<https://visit.brussels/fr/article/lieux-eco-responsables>

Bruxelles Environnement aide les organisateurs d'événements qui souhaitent organiser leur événement dans un espace vert (public) :

<https://environnement.brussels/thematiques/espaces-verts-et-biodiversite/organiser-un-evenement-dans-un-espace-vert>



Lieux

Ressources
complémentaires

circular
event
toolkit

Si le lieu choisit pour l'événement ne permet pas de mesurer les flux de ressources (consommation d'énergies et d'eau pendant l'événement), des outils existent qui se placent facilement sur le site et permettent de disposer de ces relevés de consommation.

Pour en savoir plus : www.circular-event.eu/lieux-venues



Ma checklist - AVANT L'ÉVÈNEMENT

- Dès les premiers contacts, j'ai proposé au client de prendre en compte des critères environnementaux pour choisir le lieu de l'évènement (et je l'ai sensibilisé à ces questions).
- J'ai envoyé aux lieux présélectionnés pour l'évènement le Questionnaire-type (Annexe A) pour disposer d'informations complémentaires sur leurs caractéristiques environnementales.
- Pour choisir le(s) lieu(x) de mon évènement, j'ai consulté la liste des Fiches d'information des lieux (Annexe B).
- J'ai demandé au(x) gestionnaire(s) du (des) site(s) retenu(s) pour l'évènement de me confirmer qu'il était en capacité de fournir des relevés d'eau et d'énergie détaillés pour l'évènement.
- Nous avons recommandé un lieu, une date et des horaires pour l'évènement de manière à limiter au maximum les consommations d'énergie (chauffage, lumière, air conditionné / climatisation, etc.). En extérieur, par exemple (si l'évènement se déroule en journée ou en été).
- Le site retenu permet de limiter significativement les consommations d'eau.
- J'ai vérifié avec le gestionnaire du site que le dispositif de tri et de collecte des déchets favorisait au maximum le recyclage ou, a minima, le tri sélectif.
- J'ai vérifié que le dispositif de sensibilisation des participants aux économies d'énergies et d'eau était bien installé et visible (idéalement dans un design produit par l'agence).
- J'ai vérifié que le dispositif de sensibilisation des participants au recyclage et au tri des déchets était bien installé et visible (idéalement dans un design produit par l'agence).

Ma checklist - PENDANT L'ÉVÈNEMENT

- Je veille à ce que les déchets soient correctement collectés, triés et recyclés.
- Je vérifie que les niveaux de chauffage, d'air conditionné, de luminosité, etc. sont adaptés (réglages) pour éviter les surconsommations.

Ma checklist - APRÈS L'ÉVÈNEMENT

- Je collecte et je traite les données fournies par l'exploitant du lieu en termes de consommation d'énergies et d'eau pendant l'évènement.
- Je remercie les fournisseurs pour leur contribution à la durabilité de l'évènement.

Questionnaire-type à destination des gestionnaires de lieux

Nous souhaiterions mieux **connaître les caractéristiques de votre site** pour l'organisation d'événements afin de **mieux le proposer à nos clients**. Pour cela, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir répondre aux questions ci-dessous.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Adresse du site événementiel :

Site Web :

Personne de contact :

Traiteur imposé (Oui / Non + nom) :

Le Traiteur imposé propose des plats bio, équitables, locaux et de saison (Oui / Non) :

Fournisseur technique imposé (Oui / Non + nom) :

Date de complétude / Mise à jour de cette fiche :

INFORMATIONS TECHNIQUES > SALLE

Nombre de salles :

DESCRIPTIF

Salle n° :	Nom :	Superficie (m²) :	Équipement :	Tarif (indicatif) :

INFORMATIONS TECHNIQUES > PARKING VOITURES

Adresse (si différente du lieu)	Distance par rapport au lieu	Nombre de places

INFORMATIONS TECHNIQUES > VÉLOS

Adresse (si différente du lieu)	Distance par rapport au lieu	Nombre de places

INFORMATIONS TECHNIQUES > PERFORMANCES ENVIRONNEMENTALES > INFORMATIONS GÉNÉRALES

Le site bénéficie d'une certification environnementale (Oui / Non) :

Si oui, laquelle (EMAS, Clef Verte, etc.) :

Remarques :

INFORMATIONS TECHNIQUES > PERFORMANCES ENVIRONNEMENTALES > ÉNERGIES

L'exploitant peut fournir les relevés de consommation d'énergie détaillées de l'événement (Oui / Non) :

Le bâtiment est un bâtiment passif (Oui / Non) :

L'énergie disponible sur le lieu d'origine renouvelable (panneaux solaires, etc.) (Oui / Non) :

Le site est équipé de doubles vitrages (Oui / Non) :

Le lieu intègre des dispositifs d'économie d'énergie (minuteurs pour les lumières, ampoules LED partout, etc.). (Oui / Non) :

Le lieu intègre un dispositif de sensibilisation des participants aux économies d'énergie (affichage, etc.). (Oui / Non) :

Remarques :

INFORMATIONS TECHNIQUES > PERFORMANCES ENVIRONNEMENTALES > EAU

L'exploitant peut fournir les relevés de consommation d'énergie détaillées de l'événement (Oui / Non) :

Le bâtiment est équipé d'un système de récupération des eaux de pluie (Oui / Non) :

Les équipements sanitaires fonctionnent sans eau (toilettes sèches, etc.). (Oui / Non) :

La totalité de l'eau utilisée par le lieu est recyclée et réutilisée (Oui / Non) :

Les produits d'entretien utilisés sur le lieu sont 100 % écologiques (labélisés (Oui / Non) :

Tous les équipements sanitaires sont équipés de dispositifs d'économie d'eau (réducteurs) (Oui / Non) :

Remarques :

INFORMATIONS TECHNIQUES > PERFORMANCES ENVIRONNEMENTALES > DÉCHETS

L'exploitant peut fournir le détail des quantités de déchets produits pendant l'évènement (par type de déchets) (Oui / Non) :

Le lieu intègre un dispositif complet de collecte et de tri des déchets (Oui / Non) :

L'exploitant dispose d'un contrat avec une société spécialisée dans la collecte et le tri des déchets (Oui / Non) :

Le site est équipé de poubelles de tri accessibles aux participants et en nombre suffisant (Oui / Non) :

Le lieu intègre un dispositif de sensibilisation des participants au recyclage et au tri des déchets (affichage, etc.). (Oui / Non) :

Remarques :

Merci beaucoup pour ces informations qui nous seront très utiles pour présenter et promouvoir votre site pour les événements que nous organisons pour nos clients.

Fiche d'information du lieu de l'évènement

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom du site :

Adresse du site :

Site Web :

Personne de contact :

Traiteur imposé (Oui / Non + nom) :

Fournisseur technique imposé (Oui / Non + nom) :

Date de complétude / Mise à jour de cette fiche :

INFORMATIONS TECHNIQUES > SALLE

Nombre de salles :

DESCRIPTIF

Salle n° :	Nom :	Superficie (m²) :	Équipement :	Tarif (indicatif) :

INFORMATIONS TECHNIQUES > PARKING VOITURES

Adresse (si différente du lieu)	Distance par rapport au lieu	Nombre de places

INFORMATIONS TECHNIQUES > VÉLOS

Adresse (si différente du lieu)	Distance par rapport au lieu	Nombre de places

INFORMATIONS GÉNÉRALES PERFORMANCES ENVIRONNEMENTALES

IDÉAL	TRÈS BIEN	BIEN	MOYEN	MAUVAIS	TRÈS MAUVAIS

Le site bénéficie d'une certification environnementale
Si oui laquelle :

OUI			NON		
-----	--	--	-----	--	--

ÉNERGIES

L'exploitant peut fournir les relevés de consommation d'énergie détaillées de l'événement	OUI			NON		
Le bâtiment est un bâtiment passif	OUI			NON		
L'énergie disponible sur le lieu d'origine renouvelable (panneaux solaires, etc.)		OUI	OUI	NON		
Le lieu optimise l'utilisation de la lumière naturelle		OUI	OUI	NON		
Le dispositif de fourniture d'énergie sur le lieu de l'événement est suffisant. Aucune source supplémentaire (générateurs) n'est nécessaire.			OUI		NON	
Le lieu intègre un système d'isolation performant (doubles vitrages).		OUI	OUI		NON	
Le lieu intègre des dispositifs d'économie d'énergie (minuteurs pour les lumières, ampoules LED partout, etc.).		OUI	OUI		NON	
Le lieu intègre des dispositifs de sensibilisation des participants aux économies d'énergie (affichage, etc.).		OUI	OUI		NON	

EAU

L'exploitant peut fournir les relevés de consommation d'eau détaillées de l'événement	OUI			NON		
L'eau non-potable nécessaire à l'évènement (sanitaires, etc.) provient de la récupération d'eau de pluie.	OUI		OUI	NON		
Les équipements sanitaires fonctionnent sans eau (toilettes sèches, etc.).	OUI		OUI	NON		
La totalité de l'eau utilisée par le lieu est recyclée et réutilisée.	OUI		OUI	NON		
Les produits d'entretien utilisés sur le lieu sont 100 % écologiques (labélisés).	OUI		OUI	NON		
Les équipements sanitaires sont équipés de dispositifs d'économie d'eau (réducteurs)		OUI	OUI	NON		
Le lieu intègre des dispositifs de sensibilisation des participants aux économies d'eau (affichage, etc.).		OUI	OUI		NON	

DÉCHETS

L'exploitant peut fournir données détaillées concernant les différentes catégories de déchets produits durant l'évènement.	OUI			NON		
Le site intègre un système de réutilisation optimale des ressources.	OUI			NON		
Le site intègre un système de recyclage des déchets.	OUI			NON		
Le site est équipé en poubelles de tri (pour les différents types de déchets).		OUI	OUI	NON	NON	
Le lieu intègre des dispositifs de sensibilisation des participants au recyclage des déchets et au tri sélectif.		OUI	OUI		NON	

TOTAL

--	--	--	--	--	--	--