



Lieux

Checklist

Ma checklist - AVANT L'ÉVÈNEMENT

- Dès les premiers contacts, j'ai proposé au client de prendre en compte des critères environnementaux pour choisir le lieu de l'évènement (et je l'ai sensibilisé à ces questions).
- J'ai envoyé aux lieux présélectionnés pour l'évènement le Questionnaire-type (Annexe A) pour disposer d'informations complémentaires sur leurs caractéristiques environnementales.
- Pour choisir le(s) lieu(x) de mon évènement, j'ai consulté la liste des Fiches d'information des lieux (Annexe B).
- J'ai demandé au(x) gestionnaire(s) du (des) site(s) retenu(s) pour l'évènement de me confirmer qu'il était en capacité de fournir des relevés d'eau et d'énergie détaillés pour l'évènement.
- Nous avons recommandé un lieu, une date et des horaires pour l'évènement de manière à limiter au maximum les consommations d'énergie (chauffage, lumière, air conditionné / climatisation, etc.). En extérieur, par exemple (si l'évènement se déroule en journée ou en été).
- Le site retenu permet de limiter significativement les consommations d'eau.
- J'ai vérifié avec le gestionnaire du site que le dispositif de tri et de collecte des déchets favorisait au maximum le recyclage ou, a minima, le tri sélectif.
- J'ai vérifié que le dispositif de sensibilisation des participants aux économies d'énergies et d'eau était bien installé et visible (idéalement dans un design produit par l'agence).
- J'ai vérifié que le dispositif de sensibilisation des participants au recyclage et au tri des déchets était bien installé et visible (idéalement dans un design produit par l'agence).

Ma checklist - PENDANT L'ÉVÈNEMENT

- Je veille à ce que les déchets soient correctement collectés, triés et recyclés.
- Je vérifie que les niveaux de chauffage, d'air conditionné, de luminosité, etc. sont adaptés (réglages) pour éviter les surconsommations.

Ma checklist - APRÈS L'ÉVÈNEMENT

- Je collecte et je traite les données fournies par l'exploitant du lieu en termes de consommation d'énergies et d'eau pendant l'évènement.
- Je remercie les fournisseurs pour leur contribution à la durabilité de l'évènement.