

De Ladder van Lansink geeft een volgorde van prioriteit aan voor ecologisch afvalbeheer en circulariteit, van preventie (de meest deugdzame oplossing) tot storten (het slechtste alternatief).

Volgens deze Ladder van Lansink rangschikken **we de belangrijkste oplossingen voor de optimalisatie van afval in de eventsector als volgt:**

1. PREVENTIE

Sensibiliseren en mobiliseren van al wie bij het project betrokken is: de teams (met name door het aanstellen van een 'resource manager'), het Ecoteam van het bureau, de klanten, de partners en de leveranciers van het evenement.

De selectie en het gebruik van de middelen heroverwegen in functie van de behoeften van het evenement.

De productie van afvalbronnen vermijden in alle stadia (opbouw, evenement, afbraak).

De voorkeur geven aan de meest natuurlijke ingrediënten voor alle producten en hulpbronnen.

Een sorteercentrum creëren voor elk evenement en de conserveringsstromen bepalen (inzameling-sortering-bestemming) volgens de meest homogene categorieën.

Een passende, zichtbare en pedagogische bewegwijzering ontwikkelen.

Deelnemers aan het evenement bewustmaken van milieuvriendelijke handelingen en deze op een ludieke manier vereenvoudigen.

Systematisch de voorkeur geven aan herbruikbare producten (bv. drinkbussen en kranen in plaats van flessen voor eenmalig gebruik).

De resultaten op het vlak van vermeden afval opwaarderen.

2. HERGEBRUIK

Voor eetbaar voedsel: anticiperen op de terbeschikkingstelling voor verenigingen/voedselbanken (zie fiche Voeding).

De voorkeur geven aan retourverpakkingen (flessen, bekertjes, enz.).

Het opzetten van partnerschappen met professionele actoren voor de exploitatie van de beschikbare hulpbronnen aan het einde van het evenement

Alle benodigde apparatuur en accessoires voorzien om de afvalbronnen op de evenementen zo goed mogelijk te beheren.

3. RECYCLAGE > COMPOSTERING

Voor composteerbare hulpbronnen (andere hulpbronnen dan het voedsel dat kan worden verdeeld): de beschikbare lokale hulpbronnen identificeren.

Voor de sortering van recycleerbare hulpbronnen, voor elke subcategorie sorteermateriaal ter beschikking stellen

Het beheer van speciaal afval integreren: gevaarlijk afval, chemisch afval (verf, lijm, onherstelbare AEEA, andere), enz.

Het beheer van 'Overig afval' optimaliseren (witte zakken).

De logistiek van de afvalinzameling en -verwerking zo goed mogelijk organiseren: afmetingen van de bakken, volumecompressie, routebeheer, enz. om zo de impact van het transport te verminderen.

4. VERBRANDING EN 5. STORTEN

Erover waken dat alle afvalbronnen van het evenemententerrein worden verwijderd, desnoods met behulp van witte zakken en geschikte containers.

De zakken, voor zover mogelijk, hergebruiken door het afval rechtstreeks in de daarvoor bestemde bakken te gooien.

1. PREVENTIE

SENSIBILISEREN EN MOBILISEREN VAN AL WIE BIJ HET PROJECT BETROKKEN IS

- Het succes van het circulaire beheer van afvalbronnen hangt rechtstreeks samen met de betrokkenheid van alle actoren op het terrein. Het zijn immers de operationele teams die de praktische ervaring hebben om de troeven en de obstakels te bepalen.
- Voor het bureau en/of per evenement is het van essentieel belang dat een persoon wordt aangesteld als de verantwoordelijke voor het beheer van de stromen. Op die manier hebben het interne team en de betrokken partijen een contactpersoon en kan deze persoon erover waken dat de ingevoerde procedures worden toegepast. Deze rol moet door de klant worden gewaardeerd, omdat daarmee de beloftes van een circulair evenement in de praktijk kunnen worden gebracht.
- Als er binnen het bureau een Ecoteam werd samengesteld, kan/moet het een ondersteunende rol spelen voor deze verantwoordelijke voor het beheer van de afval-/hulpbronnenstromen.

DE SELECTIE EN HET GEBRUIK VAN DE MIDDELEN HEROVERWEGEN IN FUNCTIE VAN DE BEHOEFTE

- Vanaf de ontwerpfase van het evenement de hoofdlijnen aangeven van het project (voeding, decorontwerp, animatie, enz.) om de belangrijkste afvalstromen en de hulpbronnen te identificeren die aan het einde van het evenement kunnen worden opgewaardeerd.
- Op basis hiervan een tabel maken waarin de modaliteiten van de recuperatie (voor hergebruik) of de verwerking/opwaardering (recyclage, compostering, enz.) worden gespecificeerd.
- Idealiter moet deze matrixtabel, die samen met de hulpbronnenverantwoordelijke van het bureau werd opgesteld:
 - voorstellen doen om zo weinig mogelijk afval te produceren (bv. eetbaar servies voor de catering – zie fiche Voeding);
 - de recuperatie- of verwerkings-/opwaarderingsstromen preciseren voor elke hulpbron die tijdens het evenement wordt gebruikt.
- Creativiteit, innovatie en nieuwe oplossingen zijn in deze fase van het project meer dan welkom.

DE PRODUCTIE VAN AFVALBRONNEN VERMIJDEN IN ALLE STADIA

- Het gebruik van materialen en hulpbronnen stimuleren die idealiter gerecycleerd, altijd recycleerbaar en zo natuurlijk mogelijk zijn.
- Voor 'stevige' materialen die kunnen worden gerepareerd en hergebruikt, producten en accessoires voor eenmalig gebruik, evenals producten die niet kunnen worden hergebruikt of gerecycleerd, vermijden.
- Oververpakkingen vermijden en het gebruik van bulkgoederen aanmoedigen.
- Aandachtspunten in de verschillende stadia van het evenement:

ONTWERP EN OPBOUW:

Selecteren van apparatuur met de kleinste hoeveelheid kunststoffen (zoals beschermfolies voor meubels en tapijten) en partner-leveranciers stimuleren om hun logistieke processen te heroverwegen om zo het gebruik ervan te verminderen.

De voorkeur geven aan apparatuur die geen gebruik maakt van wegwerpbevestigingssystemen zoals colsonbandjes¹.

Als er bevestigingsmiddelen (bv. colsonbandjes) nodig zijn, verdienen herbruikbare en zelfdragende systemen de voorkeur. Ofwel de juiste maat van colsonbandjes gebruiken om verspilling te verminderen.

Zo snel mogelijk het 'sorteercentrum' van het evenement organiseren en installeren (zie 1.5.), zodat de afvalbronnen gesorteerd kunnen worden vanaf de opbouw.

TIJDENS HET EVENEMENT :

Voedsel en dranken zo lang mogelijk bewaren in omstandigheden die een herverdeling mogelijk maken.

Wegwerpservies vermijden en de voorkeur geven aan eetbaar servies en (indien nodig) herbruikbaar servies. Er ook voor zorgen dat het (voor en na het evenement) wordt afgewassen met ecologische producten, hetzij met de hand, hetzij met machines met een laag verbruik.

Meer weten? Zie fiche Voeding.

AFBRAAK:

De afbraak van het sorteercentrum voorzien na het schoonmaken en de afbraak.

DE VOORKEUR GEVEN AAN DE MEEST NATUURLIJKE INGREDIËNTEN VOOR PRODUCTEN EN HULPBRONNEN

- Hoe meer een hulpbron, een product of een apparaat gemaakt is van natuurlijke materialen (zonder chemische en/of industriële inputs), hoe beter het opnieuw kan worden geïnjecteerd in natuurlijke cycli (en hoe minder negatieve externaliteiten het creëert voor de natuur) of zelfs kan worden gerecycleerd op de meest deugdzame manier.
- Sommige voorwerpen dragen labels, zoals het Cradle-to-Cradle-label of de PEFC- en FSC-labels voor hout, die de duurzaamheid en het circulaire karakter ervan garanderen.

PER EVENEMENT EEN SORTEECENTRUM CREËREN

- Het sorteercentrum – een ruimte voor afvalbeheer en recyclage – is echt het zenuwcentrum van een circulair evenement, waar de resterende hulpbronnen van het evenement worden verzameld en gesorteerd.
- De omvang en de samenstelling (inzamelbakken voor de verschillende soorten afval en materialen) hangen voornamelijk af van het soort afvalbronnen dat u aan het einde van uw evenement inzamelt/recupereert.
- De organisatie ervan zal vooraf worden bepaald in uw in 1.2 vastgelegde beheertabel.
- In de bijlage (bijlage A) vindt u een referentietabel voor 16 grote categorieën van hulpbronnen.
- Voor elk evenement moet een schatting worden gemaakt van het aantal inzamelpunten en het personeel dat daaraan verbonden is om zo de meest efficiënte inzameling te garanderen. Let wel, het spreekt voor zich dat de inzamelpunten niet alle categorieën van het sorteercentrum kunnen bevatten. Het is dan ook noodzakelijk om een aangepaste ruimtelijke organisatie te voorzien.
- De categorieën van de inzamelpunten moeten (minstens) de volgende hulpbronnen omvatten:
 - Composteerbaar
 - PMD
 - Papier en karton
 - Overig afval
- Evenals specifieke ‘inzamelsystemen’ voor sigarettenpeuken (los en op afstand van de bakken).
- De locatie van de inzamelpunten creëert een evenwicht tussen de logistieke optimalisatie en de bewustwording van de deelnemers aan de ‘doortochtpunten’.
- Het sorteercentrum moet dus zo ontworpen zijn dat het afval (per categorie) gesorteerd wordt bij ontvangst van de inhoud van de verschillende inzamelpunten. Het is van cruciaal belang om te voorkomen dat hulpbronnen worden gemengd. Dit om hun hergebruik en/of recyclage te maximaliseren en hun verbranding te vermijden.
- De ruimten/containers voor de herbruikbare hulpbronnen moeten zo goed mogelijk beschermd zijn (tegen slecht weer, enz.). Voorzie voor hulpbronnen met een ‘hoge economische waarde’ (zoals bijvoorbeeld AEEA – Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur) bovendien de nodige beveiliging (tegen het risico op diefstal).
- Het sorteercentrum moet door de klant naar waarde geschat worden. Het is bovendien altijd mogelijk om de winst die wordt gemaakt als gevolg van de ultraselectieve sortering (waardoor de wederverkoop van gezuiverde hulpbronnen mogelijk wordt) in de budgettering op te nemen.

ONTWIKKELEN VAN EEN PASSENDE, ZICHTBARE EN PEDAGOGISCHE BEWEGWIJZERING

- Dat neemt niet weg dat selectief sorteren voor niemand vanzelfsprekend is, omdat er veel uitzonderingen zijn.
- Het is echter mogelijk om voor een bepaald evenement de meest frequente en waarschijnlijke hulpbronnen te bepalen (door het aanbod aan producten op het terrein) en dus om (herbruikbare – zie fiche Bewegwijzering) visuals aan te brengen die overeenkomen met het merendeel van de hulpbronnen die zullen worden verzameld. Het is ook handig om de referentiekleuren per soort afval (blauw = PMD, enz.) te gebruiken.
- Feit is dat de bijdrage van de deelnemers van een evenement aan een optimaal afvalbeheer cruciaal is.

- Een optimaal afvalbeheer steunt op twee elementen:
 - een goed begrip van de regels en het sorteersysteem,
 - de bereidheid die ze zullen tonen.
- Daarom is het van essentieel belang om:
 - de nodige pedagogie aan de dag te leggen door middel van een geschikte bewegwijzering die enerzijds uitlegt welk afval waar moet worden weggegooid (de exacte regels voor het sorteren) en anderzijds het belang van selectieve sortering (met name de voordelen voor het milieu) benadrukt;
 - speelse of leuke benaderingen stimuleren (bv. een vuilbak vullen tot een bepaald niveau in plaats van de bak ernaast zoals in een wedstrijd) – zie het volgende punt.

DEELNEMERS AAN HET EVENEMENT BEWUSTMAKEN VAN MILIEUVRIENDELIJKE HANDELINGEN EN DEZE OP EEN LUDIEKE MANIER VEREENVOUDIGEN

- Als het budget het toelaat, wordt de sorteerprestatie versterkt door leden van het Ecoteam in te zetten in de buurt van de inzameleilanden om het bewustzijn te vergroten en de deelnemers te motiveren om te sorteren.
- Het is ook mogelijk om spelletjes en wedstrijden te voorzien evenals incentives om het inzamelings- en sorteringspercentage van de hulpbronnen te verhogen².

SYSTEMATISCH DE VOORKEUR GEVEN AAN HERBRUIKBARE PRODUCTEN

- Er bestaan tal van herbruikbare alternatieven voor producten die tot nu toe eenmalig te gebruiken waren: bijvoorbeeld herbruikbare glazen (met waarborg) of drinkflessen, in plaats van plastic wegwerpglazen.
- De organisator moet systematisch de voorkeur geven aan deze oplossingen door tijdens het ontwerp en de voorbereiding van het evenement voorwerpen te identificeren die waarschijnlijk wegwerpbaar zijn/weggegooid worden (ook op het niveau van de leveranciers) om ze te vervangen door herbruikbare elementen.
- Deze eis moet zelfs expliciet worden vermeld in de verzoeken aan de dienstverleners/leveranciers (bijvoorbeeld aan een food truck).

DE RESULTATEN OP HET VLAK VAN VERMEDEN AFVAL OPWAARDEREN

- Zowel voor de eindrapportering van het evenement als om de teams en dienstverleners te motiveren, is het meten en opwaarderen van de resultaten op het vlak van vermeden afval, hergebruikte of gerecycleerde hulpbronnen van cruciaal belang.
- Deze rapporteringselementen (hoeveelheden vermeden/bespaard afval) zijn daarnaast ook heel belangrijk om de toegevoegde waarde van het bureau te benadrukken naar zijn klanten toe (die hiervan zelf gebruik kunnen maken in hun milieu-/MVO-rapportering).

2. HERGEBRUIK

VOOR EETBAAR VOEDSEL: ANTICIPEREN OP DE TERBESCHIKKINGSTELLING VOOR VERENIGINGEN/VOEDSELBANKEN

- Voedselverspilling moet zo veel mogelijk worden vermeden > Zie fiche Voeding.
- Het wettelijke kader (in het bijzonder met betrekking tot de koudketen en de regels van het FAVV) dat in acht moet worden genomen, op voorhand controleren en de actiemodaliteiten specificeren.
- U moet voor elk evenement anticiperen en de sortering van de verschillende soorten voedselbronnen op voorhand organiseren³.
 - Ingrediënten en/of gerechten die eetbaar zijn voor de mens (indien mogelijk aan de hand van upcycling).
 - Voedsel dat eetbaar is voor dieren (restjes uit borden, enz.).
 - Afvalbronnen die gevaloriseerd kunnen worden in voedingscompost.
 - Afvalbronnen die gevaloriseerd kunnen worden in biomethanisering.
- De logistieke kant organiseren:
 - In samenwerking met bevoegde verenigingen de niet-opgegeten gerechten verzamelen en recupereren.
 - Werk hiertoe een raamovereenkomst uit en informeer de leverancier tijdig over uw aanpak. Zorg er bovendien voor dat de voorwaarden voor de recuperatie van deze ongebruikte producten zowel voor de leverancier als voor de vereniging geschikt zijn en overeenstemmen met de wetgeving.

DE VOORKEUR GEVEN AAN RETOURVERPAKKINGEN (flessen, bekertjes, enz.)

- Systematisch de voorkeur geven aan producten, voorwerpen en hulpbronnen met statiegeld in plaats van aan wegwerpproducten.
- Het statiegeldsysteem stelt de producenten in staat om de circulariteit te garanderen van de voorwerpen waarvan zij de onderdelen beheren, evenals de reparatie- of andere processen om het gebruik ervan te verlengen.
- Een selectie van partner-leveranciers die deze dienst aanbieden, alsook het label 'statiegeld', maken het mogelijk om alle producten die hergebruikt kunnen worden, op de juiste manier te sorteren.
- Praktisch gezien moet de degroepering of groepering (meer bepaald in het sorteercentrum) van de statiegeldvoorraad met de dienstverlener worden ingepland om de inzameling ervan te maximaliseren.

HET OPZETTEN VAN PARTNERSCHAPPEN MET PROFESSIONELE ACTOREN VOOR EXPLOITATIE VAN DE BESCHIKBARE HULPBRONNEN AAN HET EINDE VAN HET EVENEMENT

- Tal van hulpbronnen worden gerecupereerd, hergebruikt en/of opgewaardeerd door de professionele actoren van de circulaire economie, waaronder textiel, hout, AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur) of decoratie (inclusief dekzeilen).
- Vooraf de actoren identificeren die deze hulpbronnen kunnen hergebruiken en voor het evenement contact met hen opnemen.
- De recuperatie van deze hulpbronnen organiseren met deze actoren die idealiter ingrijpen op het moment van de afbraak. Een meerderheid beschikt over de nodige logistieke capaciteit om de ophaling van de hulpbronnen in het sorteercentrum van het evenement te vereenvoudigen.

- Als dat niet mogelijk is, hen vragen om deze hulpbronnen op te halen in een speciale opslagruimte.
- Deze actoren evolueren voortdurend. Daarom verandert de lijst van hulpbronnen die ze kunnen recupereren, snel en kan deze variëren van semester tot semester, afhankelijk van de frequentie van de ophalingen.
- Zie hoofdstuk Partners en leveranciers.

ALLE BENODIGDE APPARATUUR EN ACCESSOIRES VOORZIEN OM DE AFVALBRONNEN OP DE EVENEMENTEN ZO GOED MOGELIJK TE BEHEREN

- Naast het sorteercentrum zelf (waarin de bakken/containers zijn geïnstalleerd) zijn voor een optimaal beheer van een systematisch inzamel- en sorteerproces op evenementen een uitrusting (vaten, vuilbakken, enz.) en accessoires (vuilzakken) nodig die niet mogen worden vergeten (en die hergebruikt moeten kunnen worden).
 - De 'grote containers' zullen afkomstig zijn van bedrijven die gespecialiseerd zijn in recyclage.
 - 'Kleine containers/bakken' voor minder frequente hulpbronnen kunnen deel uitmaken van het permanente evenementenmateriaal van het bureau. Ze kunnen ook worden vervaardigd uit de plastic hulpbronnen van vorige evenementen en als dusdanig worden opgewaardeerd.
 - Hetzelfde geldt voor bewustmakings- en weergavesystemen (zie fiche Bewegwijzering) die ook bij gespecialiseerde organisaties kunnen worden opgevraagd (zie hoofdstuk Partners en leveranciers).
- De optimalisatie van de levensduur van de accessoires is ook een circulaire actie:
 - Vuilzakken moeten in het sorteercentrum worden geleegd en tijdens hetzelfde evenement worden hergebruikt.
 - Visuals en andere tekens die worden gebruikt om het sorteren door de deelnemers te vergemakkelijken, moeten worden bewaard en hergebruikt voor toekomstige evenementen.

3. RECYCLAGE > COMPOSTERING

VOOR COMPOSTEERBARE HULPBRONNEN (andere hulpbronnen dan het voedsel dat kan worden verdeeld): DE BESCHIKBARE LOKALE HULPBRONNEN IDENTIFICEREN.

- Als er - nadat alle bovenstaande maatregelen werden genomen - nog organisch afval overblijft op uw evenement, moet het worden gecomposteerd (of gebiomethaniseerd).
- Sommige groene "afvalbronnen" (planten, bloemen, struiken) kunnen met toestemming van de beheerder van het terrein en dankzij zijn personeel opnieuw geïntegreerd worden in de biotoop in de buurt van het evenement.
- Organisch en/of composteerbaar afval moet zo lokaal mogelijk worden gecomposteerd. De benodigde technieken hoeven niet industrieel (en gecentraliseerd) te zijn en kunnen zeer lokaal gebeuren (met name via netwerken van compostmeesters).
- Indien lokale compostero oplossingen niet mogelijk zijn, zijn er als laatste redmiddel containers in verschillende formaten of zakken voor organisch afval. Deze zullen de biomethanisering⁴ van organische hulpbronnen mogelijk maken. Zorg ervoor dat er na afloop van het evenement voldoende vuilbakken voor organisch afval (de oranje zakken in Brussel) beschikbaar zijn en dat deze door de bevoegde instantie worden opgehaald.

VOOR ELKE SUBCATEGORIE SORTEERMATERIAAL TER BESCHIKKING STELLEN

- Voor de sortering van recycleerbare hulpbronnen, voor elke subcategorie sorteermateriaal ter beschikking stellen: hout, papier en karton, kartonnen verpakkingen zoals "Tetra Paks", niet-herbruikbaar glas, textiel (niet-herbruikbaar), metalen (met uitzondering van AEEA) en metalen verpakkingen, recycleerbare kunststoffen (PET, PP en HDPE), andere kunststoffen (PVC, enz.), sigarettenpeuken, enz.
- Alle recycleerbare grondstoffen moeten in aparte compartimenten (containers) in het sorteercentrum van het evenement worden gesorteerd:
 - Hout
 - Papier en karton
 - Kartonnen verpakkingen zoals "Tetra Paks"
 - Niet-herbruikbaar glas
 - Metalen (met uitzondering van AEEA) en metalen verpakkingen
 - Textiel
 - Recycleerbare kunststoffen (PET, PP en HDPE)
 - Andere kunststoffen (PVC, enz.)
 - Sigarettenpeuken
 - Kurken
- Er zijn bevoegde exploitanten voor de recyclage van deze verschillende afvalcategorieën. Zo kunnen bijvoorbeeld fracties van hulpbronnen A tot G worden verzameld en opgewaardeerd door de meeste GO4Circle-leden, terwijl andere actoren, zoals WeCircular, sigarettenpeuken recycleren.
- De kurken (J) worden voornamelijk gerecupereerd door actoren uit de sociale economie. Wat de recyclage van hulpbronnen uit de categorieën "E" en "F" betreft, kan deze opleidingen en banen creëren voor laaggeschoolden door een beroep te doen op de leden van de federatie RESSOURCES.
- Zorg ervoor dat u voor uw evenement zo weinig mogelijk producten en houders in plastic voorziet en controleer (vooral voor de categorieën G en H) bij de vereniging van recyclageprofessionals of deze echt kunnen worden gerecycled of niet.
- Het is hoe dan ook van cruciaal belang om binnen de categorie van de kunststoffen een selectieve sortering te bevorderen om een onderscheid te kunnen maken tussen de recycleerbare kunststoffen PET, PP en HDPE en andere kunststoffen.
- Als het evenement identieke hulpbronnen genereert (bv. een enkel model van PET-fles), kan het sorteren in "subfracties" (flessen, doppen) efficiënt verlopen om zo het recyclagepercentage te verhogen. De afvalophalers kunnen ze op die manier beter opwaarderen, wat ook een extra financiële compensatie kan opleveren. Te bespreken met de afvalophaler.

HET BEHEER VAN SPECIAAL AFVAL INTEGREREN: GEVAARLIJK AFVAL, CHEMISCH AFVAL (verf, lijm, onherstelbare aeea, andere), ENZ.

- Het verzamelen, behandelen en opslaan van gevaarlijke voorwerpen en materialen is onderworpen aan een strikte regelgeving.
- Het is van essentieel belang om uw afvalophaler te informeren over de (mogelijke) aanwezigheid van bepaald afval zoals verf, lijm of zelfs AEEA.
- Uw ophaler zal u de precieze maatregelen meedelen in verband met de bescherming van uw personeel (handschoenen, enz.) en de bewaring (opslagplaats) die moeten worden genomen vóór de ophaling.
- Uw organisatie die verantwoordelijk is voor de preventie en bescherming van uw werknemers (bv.: CESI) kan u ook begeleiden omtrent de beschermingsmaatregelen met betrekking tot dit specifiek afval.

HET BEHEER VAN "OVERIG AFVAL" OPTIMALISEREN (WITTE ZAKKEN).

- De laatste categorie van op te halen en te beheren producten is "Overig afval". De omvang ervan moet tot een minimum worden beperkt door de voorgaande stappen en acties uit te voeren.
- De inzameling van "Overig afval" gebeurt volgens de voorwaarden en normen die uw afvalophaler u zal aangeven.

DE LOGISTIEK VOOR AFVALINZAMELING EN -VERWERKING ZO EFFICIËNT MOGELIJK ORGANISEREN

- Om te voorkomen dat uw afvalophaler onnodige of onderbenutte containers vervoert (meerdere heen- en terugreizen), is het aangeraden om ervoor te zorgen dat het afval zoveel mogelijk in de containers wordt gedaan, met uitzondering van gevaarlijke (chemicaliën, AEEA) of "scherpe" categorieën (bv. glas).
- Dit verbetert de impact op het milieu (CO²) en verlaagt de kosten.

4. VERBRANDING EN 5. STORTEN**EROVER WAKEN DAT ALLE AFVALBRONNEN VAN HET EVENEMENTENTERREIN WORDEN VERWIJDERD, DESNOODS MET BEHULP VAN WITTE ZAKKEN EN GESCHIKTE CONTAINERS**

- Als u, ondanks al uw inspanningen, niet anders kunt dan "niet-herbruikbare of niet-recycleerbare" afvalbronnen weg te gooien, gebruik dan witte zakken en containers voor "allerhande" afval.

DE ZAKKEN, VOOR ZOVER MOGELIJK, HERGEBRUIKEN DOOR HET AFVAL RECHTSTREEKS IN DE DAARVOOR BESTEMDE BAKKEN TE GOOIE

- Wat hun kleur of functie ook is, vuilzakken zijn zelf plastic afval.
- Probeer, indien mogelijk, het gebruik ervan te beperken door de inhoud rechtstreeks in de sorteerbakken te gooien, zodat ze opnieuw kunnen worden gebruikt.

HULPBRONNEN	DESTINATIONS PRIORITAIRES (vert) ET SECONDAIRES (orange)			Gestion spécialisée	Codes récipient (bennes)	Prestataires / Interlocuteurs	Capacités	Remarques
	Réutilisation	Compostage	Recyclage					
Voedsel	Eetbaar	Niet-eetbaar						
Glazen flessen en bekers	Met statiegeld		Zonder statiegeld					
Textiel	Functioneel of herstelbaar		Niet-herstelbaar					
Houten voorwerpen	Functioneel of herstelbaar		Niet-herstelbaar					
AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur)	Functioneel of herstelbaar			Niet-herstelbaar				
Andere voorwerpen	Functioneel of herstelbaar			Niet-herstelbaar				
Groenafval								
Papier en karton								
Kartonnen verpakkingen zoals Tetra Paks								
Overig divers cateringafval (kurken, enz.)								
Metaal (met uitzondering van AEEA) en metalen verpakkingen								
Recycleerbare kunststoffen (PET en HDPE)								
Andere kunststoffen (PVC, enz.)								
Gevaarlijk chemisch afval								
Sigarettenpeuken								
Overig afval (allerhande afval/witte zakken in Brussel)								

¹ Een voorbeeld van biologisch afbreekbare bevestigingsmiddelen: <https://www.usinenouvelle.com/expo/attaches-ses-quick-bio-en-polyester-biod-p117924.html>

² Het principe van de plasticbank² kan worden toegepast (www.plasticbank.com) of statiegeld voor bekers of andere voorwerpen.

³ Bepaalde leveranciers bieden containeroplossingen met een grotere capaciteit aan voor organisch afval: <https://www.vanheede.com/nl/container-huren/>

⁴ Biomethanisering (oranje zak) maakt het niet mogelijk om afval met een composteerbaar of "biologisch afbreekbaar" label te recupereren. Dit afval vervuult zelfs de stroom, die alleen mag bestaan uit voedselafval of voorwerpen die gemaakt zijn van voedingsmaterialen.