

Bewegwijzering

Checklist

Mijn checklist - VOOR HET EVENEMENT

- ☐ Ik heb de voorraad gecontroleerd om de bewegwijzering te bepalen die gebruikt (of gerepareerd) kan worden voor mijn evenement.
- ☐ Ik heb de voorraadbeheerder gevraagd om eventuele kleine reparaties uit te voeren die nodig zijn om de beschikbare bewegwijzering opnieuw te gebruiken.
- ☐ Ik heb een ecodesigner gecontacteerd om de bewegwijzering te ontwerpen die ik voor mijn evenement zal moeten maken (herbruikbaar/hermonteerbaar/demonteerbaar/recycleerbaar).
- ☐ Ik heb gecontroleerd of de onderdelen van mijn borden en andere bewegwijzeringsdragers zo milieuvriendelijk mogelijk zijn.
- ☐ Ik heb de klant op de hoogte gebracht van onze aanpak die een circulaire bewegwijzering stimuleert.
- ☐ Ik beschik over een speciaal bord om de circulaire ecodesignaanpak van het bureau toe te lichten en ben van plan dat op mijn evenement te installeren.
- ☐ Ik heb ervoor gezorgd dat alle verbruiksartikelen die bij de bewegwijzering horen (zoals colsonbandjes bijvoorbeeld), herbruikbaar zijn en ik heb ze klaargelegd voor het team dat instaat voor de installatie.
- ☐ Ik heb het team dat verantwoordelijk is voor de installatie van de bewegwijzering, op de hoogte gebracht dat ze enkel de voorziene elementen mogen gebruiken.
- ☐ Ik heb de voorraadbeheerder geïnformeerd dat de bewegwijzeringselementen die ik zal terugbrengen, na afloop van het evenement een onderhoud zullen moeten krijgen.

Mijn checklist - TIJDENS HET EVENEMENT

- ☐ Ik waak erover dat het team dat verantwoordelijk is voor de installatie, alleen herbruikbare verbruiksgoederen gebruikt.
- ☐ Ik zorg ervoor dat het bewegwijzeringsbord waarop de circulaire aanpak van het bureau wordt toegelicht, duidelijk zichtbaar is.
- ☐ Ik verzeker dat zo veel mogelijk bewegwijzeringselementen gerecupereerd worden voor hergebruik/reparatie/recyclage.

Mijn checklist - NA HET EVENEMENT

- ☐ Ik verzamel de informatie die nodig is voor de rapportering.
- ☐ Ik informeer de klant over de resultaten van het evenement op het vlak van circulariteit/duurzaamheid.
- ☐ Ik bedank de deelnemers voor hun bijdrage aan de duurzaamheid van het evenement.
- ☐ Ik bedank de leveranciers voor hun bijdrage aan de duurzaamheid van het evenement.