



Locaties

Checklist

Mijn checklist - VOOR HET EVENEMENT

- Vanaf de eerste contactmomenten heb ik de klant voorgesteld om bij de keuze van de eventlocatie rekening te houden met milieucriteria (en ik heb hem bewust gemaakt van deze kwesties).
- Ik heb de voorbeeldvragenlijst voor locatiebeheerders (bijlage A) naar de vooraf geselecteerde locaties voor het evenement gestuurd om aanvullende informatie over hun milieukeurmerken te verkrijgen.
- Om de locatie(s) voor mijn evenement te kiezen, heb ik de lijst met locatie-informatiefiches geraadpleegd die door ons bureau wordt beheerd voor een duurzamer beheer door de Event Managers (bijlage B).
- Ik heb de beheerder(s) van de voor het evenement geselecteerde locatie(s) gevraagd om te bevestigen dat het mogelijk is om mij gedetailleerde water- en energiemetingen voor het evenement te verstrekken.
- We hebben een plaats, datum en tijdstip voor het evenement aanbevolen om het energieverbruik (verwarming, licht, airconditioning/klimaatregeling, enz.) zo veel mogelijk te beperken. In openlucht bijvoorbeeld (als het evenement overdag of in de zomer plaatsvindt).
- De gekozen locatie zorgt voor een aanzienlijke vermindering van het waterverbruik.
- Ik heb bij de beheerder van de locatie gecontroleerd of het systeem voor het sorteren en ophalen van afval zo veel mogelijk recyclage of op zijn minst selectieve sortering bevordert.
- Ik heb gecontroleerd of de voorziening om deelnemers bewust te maken van de energie- en waterbesparingen goed geïnstalleerd en zichtbaar is (idealiter in een door het bureau gemaakt ontwerp).
- Ik heb gecontroleerd of de voorziening om deelnemers bewust te maken van recyclage en afvalsortering, goed geïnstalleerd en zichtbaar is (idealiter in een door het bureau gemaakt ontwerp).

Mijn checklist - TIJDENS HET EVENEMENT

- Ik waak erover dat het afval op de juiste manier wordt ingezameld, gesorteerd en gerecycleerd.
- Ik controleer of de niveaus van de verwarming, de airconditioning, het licht, enz. aangepast zijn (instellingen) om overmatig verbruik te voorkomen.

Mijn checklist - NA HET EVENEMENT

- Ik verzamel en verwerk de gegevens die door de eigenaar van de locatie worden verstrekt op het vlak van energie- en waterverbruik tijdens het evenement.
- Ik bedank de leveranciers voor hun bijdrage aan de duurzaamheid van het evenement.