



Afval

Waarom het belangrijk is

Bewustmaking

Omdat ze honderden of zelfs duizenden mensen samenbrengen op een enkele plaats (soms gedurende meerdere dagen), kunnen evenementen enorme hoeveelheden afval met zich meebrengen. Dat afval kan de plaatsen waar het terecht komt, vervuilen en negatieve gevolgen hebben voor de natuurlijke hulpbronnen (grondwater en aquifers, landbouwgrond, enz.) en dus voor de gezondheid en het welzijn van de lokale bevolking.

Met bijna 175.000 festivalgangers op een oppervlakte van 5 km² produceert het Glastonbury Festival een aanzienlijke hoeveelheid afval: 11 ton kleding, 6.500 slaapzakken, 5.500 tenten, 54 ton blikjes en plastic flessen, 66 ton schroot, enz¹

Afvalbeheer en selectieve sortering vormen dan ook essentiële stappen in een circulaire aanpak, aangezien ze het mogelijk maken om hergebruik en de daaropvolgende recyclage van hulpbronnen en materialen te optimaliseren. :

Het belang van ecodesign voor recyclage en sortering

Zelfs als ze correct gesorteerd worden, kunnen niet alle goederen en producten altijd juist worden gerecycleerd. Ze moeten ook op de juiste manier ontworpen en vervaardigd zijn. Sommige producten die verschillende materialen combineren (reclameverpakkingen, aluminium, plastic, karton, enz.) kunnen immers niet worden gerecycleerd en worden dus uiteindelijk verbrand met bijzonder schadelijke gevolgen voor het milieu.

Het ecodesign van een goed of product is dus van cruciaal belang voor het hergebruik en/of de recyclage evenals de elementen of materialen waaruit het is samengesteld.

Lokaal denken

Ten slotte moet worden opgemerkt dat de circulaire aanpak gericht is op de verwerking van afvalbronnen in een zo kort mogelijke geografische straal, waarbij rekening wordt gehouden met de complexiteit en de verwerkingsmogelijkheden.

Terwijl organisch afval gemakkelijk lokaal kan worden afgebroken (bijvoorbeeld via compost), vereist afval dat in de categorie 'niet-recycleerbaar, niet-composteerbaar' valt een complexere infrastructuur om te worden verwerkt en wordt het soms naar het buitenland (China, Indonesië, enz.) geëxporteerd, met zeer schadelijke gevolgen voor de ecosystemen en de gezondheid van de lokale bevolking.

Een transversale fiche

Het project Circular Event Toolkit biedt ontwerpers en organisatoren van evenementen een reeks thematische fiches (voeding, bewegwijzering, enz.) aan om hen te helpen een circulaire en duurzame aanpak te hanteren. Het spreekt voor zich dat deze fiche transversaal is ten opzichte van het geheel en alle andere fiches aanvult.



Afval

Antwoord an de eventsector

Het antwoord van de eventsector

De organisatoren van evenementen kunnen helpen om de tendens te doorbreken door reflexen te integreren die het mogelijk maken om hulpbronnen te behouden of zelfs te regenereren. Hiertoe is het belangrijk om in het bijzonder aandacht te besteden aan:

- de motivatie, bewustmaking en betrokkenheid van hun teams (meer bepaald door de aanstelling van een 'resource manager'), hun klanten en alle betrokken partijen;
- het ecodesign van het evenement om zo veel mogelijk afval te beperken dankzij de keuze van de gebruikte apparatuur en producten;
- het beheer van de middelenstromen door middel van vlotte en doeltreffende processen gericht op het zo eenvoudig mogelijk maken van het inzamel- en sorteerproces voor het team, de deelnemers en de partners;
- de optimalisatie van de sortering van afval in homogene categorieën (minstens 4: composteerbare producten, papier en karton, PMD en andere) om hergebruik en vervolgens recyclage te stimuleren;
- het anticiperen op deze processen en stromen, met name tijdens het ontwerp van het evenement, de opbouw/afbraak en de herverdeling van herbruikbare en/of recycleerbare middelen;
- afvalcompressie om de impact te verminderen die verband houdt met het aantal (trajecten van) containers die nodig zijn om de afvalbronnen af te voeren;
- innovatie in samenwerkingsverbanden, bijvoorbeeld op lokaal niveau, voor de distributie van eetbare voedingsmiddelen of het composteren van organische hulpbronnen;
- last but not least, de meting van de vermeden en geproduceerde afvalbronnen, vooral voor terugkerende evenementen, om zichzelf te verbeteren dankzij de observaties en voorstellen van het team.

INSPIRATIE

- Sommige festivals of evenementen integreren een ecologisch beheer van het gebruikte terrein met bijvoorbeeld heraanplanting van planten en bloemen die gebruikt worden voor decoratie (ter plaatse of elders).
- Hoewel de primaire afvalcategorieën duidelijk geïdentificeerd zijn (composteerbare producten, papier en karton, PMD en andere), bieden sommige evenementen veel bredere categorieën van recyclage aan (sigarettenpeuken, glas, metaal, textiel, enz.).
- Afvalbeheer leent zich tot creativiteit. Of het nu gaat om het maken van kunstwerken of functionele voorwerpen op basis van afval of het opzetten van leuke animatie om de deelnemers aan te zetten om meer en beter te sorteren, de mogelijkheden zijn eindeloos.
- Innovatie in het logistieke beheer van de afvalstromen is ook een van de prioriteiten voor de organisatoren van evenementen. Zij kunnen namelijk echte sorteercentra opzetten en benutten, meer bepaald door de inzameling via voorsorteereilanden die overal op het terrein worden geplaatst (PMD, papier en karton, organisch, restafval) en door vrijwilligers worden beheerd. Zelfs vuilniszakken kunnen gedurende het hele proces worden hergebruikt door alleen het afval in de daarvoor bedoelde bakken te deponeren.

Meer weten: www.circular-event.eu/afval



Afval

Concrete oplossingen

De Ladder van Lansink geeft een volgorde van prioriteit aan voor ecologisch afvalbeheer en circulariteit, van preventie (de meest deugdzame oplossing) tot storten (het slechtste alternatief).

Volgens deze Ladder van Lansink rangschikken **we de belangrijkste oplossingen voor de optimalisatie van afval in de eventsector als volgt:**

1. PREVENTIE

Sensibiliseren en mobiliseren van al wie bij het project betrokken is: de teams (met name door het aanstellen van een 'resource manager'), het Ecoteam van het bureau, de klanten, de partners en de leveranciers van het evenement.

De selectie en het gebruik van de middelen heroverwegen in functie van de behoeften van het evenement.

De productie van afvalbronnen vermijden in alle stadia (opbouw, evenement, afbraak).

De voorkeur geven aan de meest natuurlijke ingrediënten voor alle producten en hulpbronnen.

Een sorteercentrum creëren voor elk evenement en de conserveringsstromen bepalen (inzameling-sortering-bestemming) volgens de meest homogene categorieën.

Een passende, zichtbare en pedagogische bewegwijzering ontwikkelen.

Deelnemers aan het evenement bewustmaken van milieuvriendelijke handelingen en deze op een ludieke manier vereenvoudigen.

Systematisch de voorkeur geven aan herbruikbare producten (bv. drinkbussen en kranen in plaats van flessen voor eenmalig gebruik).

De resultaten op het vlak van vermeden afval opwaarderen.

2. HERGEBRUIK

Voor eetbaar voedsel: anticiperen op de terbeschikkingstelling voor verenigingen/voedselbanken (zie fiche Voeding).

De voorkeur geven aan retourverpakkingen (flessen, bekertjes, enz.).

Het opzetten van partnerschappen met professionele actoren voor de exploitatie van de beschikbare hulpbronnen aan het einde van het evenement

Alle benodigde apparatuur en accessoires voorzien om de afvalbronnen op de evenementen zo goed mogelijk te beheren.

3. RECYCLAGE > COMPOSTERING

Voor composteerbare hulpbronnen (andere hulpbronnen dan het voedsel dat kan worden verdeeld): de beschikbare lokale hulpbronnen identificeren.

Voor de sortering van recycleerbare hulpbronnen, voor elke subcategorie sorteermateriaal ter beschikking stellen

Het beheer van speciaal afval integreren: gevaarlijk afval, chemisch afval (verf, lijm, onherstelbare AEEA, andere), enz.

Het beheer van 'Overig afval' optimaliseren (witte zakken).

De logistiek van de afvalinzameling en -verwerking zo goed mogelijk organiseren: afmetingen van de bakken, volumecompressie, routebeheer, enz. om zo de impact van het transport te verminderen.

4. VERBRANDING EN 5. STORTEN

Erover waken dat alle afvalbronnen van het evenemententerrein worden verwijderd, desnoods met behulp van witte zakken en geschikte containers.

De zakken, voor zover mogelijk, hergebruiken door het afval rechtstreeks in de daarvoor bestemde bakken te gooien.

1. PREVENTIE

SENSIBILISEREN EN MOBILISEREN VAN AL WIE BIJ HET PROJECT BETROKKEN IS

- Het succes van het circulaire beheer van afvalbronnen hangt rechtstreeks samen met de betrokkenheid van alle actoren op het terrein. Het zijn immers de operationele teams die de praktische ervaring hebben om de troeven en de obstakels te bepalen.
- Voor het bureau en/of per evenement is het van essentieel belang dat een persoon wordt aangesteld als de verantwoordelijke voor het beheer van de stromen. Op die manier hebben het interne team en de betrokken partijen een contactpersoon en kan deze persoon erover waken dat de ingevoerde procedures worden toegepast. Deze rol moet door de klant worden gewaardeerd, omdat daarmee de beloftes van een circulair evenement in de praktijk kunnen worden gebracht.
- Als er binnen het bureau een Ecoteam werd samengesteld, kan/moet het een ondersteunende rol spelen voor deze verantwoordelijke voor het beheer van de afval-/hulpbronnenstromen.

DE SELECTIE EN HET GEBRUIK VAN DE MIDDELEN HEROVERWEGEN IN FUNCTIE VAN DE BEHOEFTE

- Vanaf de ontwerpfase van het evenement de hoofdlijnen aangeven van het project (voeding, decorontwerp, animatie, enz.) om de belangrijkste afvalstromen en de hulpbronnen te identificeren die aan het einde van het evenement kunnen worden opgewaardeerd.
- Op basis hiervan een tabel maken waarin de modaliteiten van de recuperatie (voor hergebruik) of de verwerking/opwaardering (recyclage, compostering, enz.) worden gespecificeerd.
- Idealiter moet deze matrixtabel, die samen met de hulpbronnenverantwoordelijke van het bureau werd opgesteld:
 - voorstellen doen om zo weinig mogelijk afval te produceren (bv. eetbaar servies voor de catering – zie fiche Voeding);
 - de recuperatie- of verwerkings-/opwaarderingsstromen preciseren voor elke hulpbron die tijdens het evenement wordt gebruikt.
- Creativiteit, innovatie en nieuwe oplossingen zijn in deze fase van het project meer dan welkom.

DE PRODUCTIE VAN AFVALBRONNEN VERMIJDEN IN ALLE STADIA

- Het gebruik van materialen en hulpbronnen stimuleren die idealiter gerecycleerd, altijd recycleerbaar en zo natuurlijk mogelijk zijn.
- Voor 'stevige' materialen die kunnen worden gerepareerd en hergebruikt, producten en accessoires voor eenmalig gebruik, evenals producten die niet kunnen worden hergebruikt of gerecycleerd, vermijden.
- Oververpakkingen vermijden en het gebruik van bulkgoederen aanmoedigen.
- Aandachtspunten in de verschillende stadia van het evenement:

ONTWERP EN OPBOUW:

Selecteren van apparatuur met de kleinste hoeveelheid kunststoffen (zoals beschermfolies voor meubels en tapijten) en partner-leveranciers stimuleren om hun logistieke processen te heroverwegen om zo het gebruik ervan te verminderen.

De voorkeur geven aan apparatuur die geen gebruik maakt van wegwerpbevestigingssystemen zoals colsonbandjes².

Als er bevestigingsmiddelen (bv. colsonbandjes) nodig zijn, verdienen herbruikbare en zelfdragende systemen de voorkeur. Ofwel de juiste maat van colsonbandjes gebruiken om verspilling te verminderen.

Zo snel mogelijk het 'sorteercentrum' van het evenement organiseren en installeren (zie 1.5.), zodat de afvalbronnen gesorteerd kunnen worden vanaf de opbouw.

TIJDENS HET EVENEMENT :

Voedsel en dranken zo lang mogelijk bewaren in omstandigheden die een herverdeling mogelijk maken.

Wegwerpservies vermijden en de voorkeur geven aan eetbaar servies en (indien nodig) herbruikbaar servies. Er ook voor zorgen dat het (voor en na het evenement) wordt afgewassen met ecologische producten, hetzij met de hand, hetzij met machines met een laag verbruik.

Meer weten? Zie fiche Voeding.

AFBRAAK:

De afbraak van het sorteercentrum voorzien na het schoonmaken en de afbraak.

DE VOORKEUR GEVEN AAN DE MEEST NATUURLIJKE INGREDIËNTEN VOOR PRODUCTEN EN HULPBRONNEN

- Hoe meer een hulpbron, een product of een apparaat gemaakt is van natuurlijke materialen (zonder chemische en/of industriële inputs), hoe beter het opnieuw kan worden geïnjecteerd in natuurlijke cycli (en hoe minder negatieve externaliteiten het creëert voor de natuur) of zelfs kan worden gerecycleerd op de meest deugdzame manier.
- Sommige voorwerpen dragen labels, zoals het Cradle-to-Cradle-label of de PEFC- en FSC-labels voor hout, die de duurzaamheid en het circulaire karakter ervan garanderen.

PER EVENEMENT EEN SORTEECENTRUM CREËREN

- Het sorteercentrum – een ruimte voor afvalbeheer en recyclage – is echt het zenuwcentrum van een circulair evenement, waar de resterende hulpbronnen van het evenement worden verzameld en gesorteerd.
- De omvang en de samenstelling (inzamelbakken voor de verschillende soorten afval en materialen) hangen voornamelijk af van het soort afvalbronnen dat u aan het einde van uw evenement inzamelt/recupereert.
- De organisatie ervan zal vooraf worden bepaald in uw in 1.2 vastgelegde beheertabel.
- In de bijlage (bijlage A) vindt u een referentietabel voor 16 grote categorieën van hulpbronnen.
- Voor elk evenement moet een schatting worden gemaakt van het aantal inzamelpunten en het personeel dat daaraan verbonden is om zo de meest efficiënte inzameling te garanderen. Let wel, het spreekt voor zich dat de inzamelpunten niet alle categorieën van het sorteercentrum kunnen bevatten. Het is dan ook noodzakelijk om een aangepaste ruimtelijke organisatie te voorzien.
- De categorieën van de inzamelpunten moeten (minstens) de volgende hulpbronnen omvatten:
 - Composteerbaar
 - PMD
 - Papier en karton
 - Overig afval
- Evenals specifieke ‘inzamelsystemen’ voor sigarettenpeuken (los en op afstand van de bakken).
- De locatie van de inzamelpunten creëert een evenwicht tussen de logistieke optimalisatie en de bewustwording van de deelnemers aan de ‘doortochtpunten’.
- Het sorteercentrum moet dus zo ontworpen zijn dat het afval (per categorie) gesorteerd wordt bij ontvangst van de inhoud van de verschillende inzamelpunten. Het is van cruciaal belang om te voorkomen dat hulpbronnen worden gemengd. Dit om hun hergebruik en/of recyclage te maximaliseren en hun verbranding te vermijden.
- De ruimten/containers voor de herbruikbare hulpbronnen moeten zo goed mogelijk beschermd zijn (tegen slecht weer, enz.). Voorzie voor hulpbronnen met een ‘hoge economische waarde’ (zoals bijvoorbeeld AEEA – Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur) bovendien de nodige beveiliging (tegen het risico op diefstal).
- Het sorteercentrum moet door de klant naar waarde geschat worden. Het is bovendien altijd mogelijk om de winst die wordt gemaakt als gevolg van de ultraselectieve sortering (waardoor de wederverkoop van gezuiverde hulpbronnen mogelijk wordt) in de budgettering op te nemen.

ONTWIKKELEN VAN EEN PASSENDE, ZICHTBARE EN PEDAGOGISCHE BEWEGWIJZERING

- Dat neemt niet weg dat selectief sorteren voor niemand vanzelfsprekend is, omdat er veel uitzonderingen zijn.
- Het is echter mogelijk om voor een bepaald evenement de meest frequente en waarschijnlijke hulpbronnen te bepalen (door het aanbod aan producten op het terrein) en dus om (herbruikbare – zie fiche Bewegwijzering) visuals aan te brengen die overeenkomen met het merendeel van de hulpbronnen die zullen worden verzameld. Het is ook handig om de referentiekleuren per soort afval (blauw = PMD, enz.) te gebruiken.
- Feit is dat de bijdrage van de deelnemers van een evenement aan een optimaal afvalbeheer cruciaal is.

- Een optimaal afvalbeheer steunt op twee elementen:
 - een goed begrip van de regels en het sorteersysteem,
 - de bereidheid die ze zullen tonen.
- Daarom is het van essentieel belang om:
 - de nodige pedagogie aan de dag te leggen door middel van een geschikte bewegwijzering die enerzijds uitlegt welk afval waar moet worden weggegooid (de exacte regels voor het sorteren) en anderzijds het belang van selectieve sortering (met name de voordelen voor het milieu) benadrukt;
 - speelse of leuke benaderingen stimuleren (bv. een vuilbak vullen tot een bepaald niveau in plaats van de bak eraan toe zoals in een wedstrijd) – zie het volgende punt.

DEELNEMERS AAN HET EVENEMENT BEWUSTMAKEN VAN MILIEUVRIENDELIJKE HANDELINGEN EN DEZE OP EEN LUDIEKE MANIER VEREENVOUDIGEN

- Als het budget het toelaat, wordt de sorteerprestatie versterkt door leden van het Ecoteam in te zetten in de buurt van de inzameleilanden om het bewustzijn te vergroten en de deelnemers te motiveren om te sorteren.
- Het is ook mogelijk om spelletjes en wedstrijden te voorzien evenals incentives om het inzamelings- en sorteringspercentage van de hulpbronnen te verhogen³.

SYSTEMATISCH DE VOORKEUR GEVEN AAN HERBRUIKBARE PRODUCTEN

- Er bestaan tal van herbruikbare alternatieven voor producten die tot nu toe eenmalig te gebruiken waren: bijvoorbeeld herbruikbare glazen (met waarborg) of drinkflessen, in plaats van plastic wegwerpglazen.
- De organisator moet systematisch de voorkeur geven aan deze oplossingen door tijdens het ontwerp en de voorbereiding van het evenement voorwerpen te identificeren die waarschijnlijk wegwerpbaar zijn/weggegooid worden (ook op het niveau van de leveranciers) om ze te vervangen door herbruikbare elementen.
- Deze eis moet zelfs expliciet worden vermeld in de verzoeken aan de dienstverleners/leveranciers (bijvoorbeeld aan een food truck).

DE RESULTATEN OP HET VLAK VAN VERMEDEN AFVAL OPWAARDEREN

- Zowel voor de eindrapportering van het evenement als om de teams en dienstverleners te motiveren, is het meten en opwaarderen van de resultaten op het vlak van vermeden afval, hergebruikte of gerecycleerde hulpbronnen van cruciaal belang.
- Deze rapporteringselementen (hoeveelheden vermeden/bespaard afval) zijn daarnaast ook heel belangrijk om de toegevoegde waarde van het bureau te benadrukken naar zijn klanten toe (die hiervan zelf gebruik kunnen maken in hun milieu-/MVO-rapportering).

2. HERGEBRUIK

VOOR EETBAAR VOEDSEL: ANTICIPEREN OP DE TERBESCHIKKINGSTELLING VOOR VERENIGINGEN/VOEDSELBANKEN

- Voedselverspilling moet zo veel mogelijk worden vermeden > Zie fiche Voeding.
- Het wettelijke kader (in het bijzonder met betrekking tot de koudketen en de regels van het FAVV) dat in acht moet worden genomen, op voorhand controleren en de actiemodaliteiten specificeren.
- U moet voor elk evenement anticiperen en de sortering van de verschillende soorten voedselbronnen op voorhand organiseren⁴.
 - Ingrediënten en/of gerechten die eetbaar zijn voor de mens (indien mogelijk aan de hand van upcycling).
 - Voedsel dat eetbaar is voor dieren (restjes uit borden, enz.).
 - Afvalbronnen die gevaloriseerd kunnen worden in voedingscompost.
 - Afvalbronnen die gevaloriseerd kunnen worden in biomethanisering.
- De logistieke kant organiseren:
 - In samenwerking met bevoegde verenigingen de niet-opgegeten gerechten verzamelen en recupereren.
 - Werk hiertoe een raamovereenkomst uit en informeer de leverancier tijdig over uw aanpak. Zorg er bovendien voor dat de voorwaarden voor de recuperatie van deze ongebruikte producten zowel voor de leverancier als voor de vereniging geschikt zijn en overeenstemmen met de wetgeving.

DE VOORKEUR GEVEN AAN RETOURVERPAKKINGEN (flessen, bekertjes, enz.)

- Systematisch de voorkeur geven aan producten, voorwerpen en hulpbronnen met statiegeld in plaats van aan wegwerpproducten.
- Het statiegeldsysteem stelt de producenten in staat om de circulariteit te garanderen van de voorwerpen waarvan zij de onderdelen beheren, evenals de reparatie- of andere processen om het gebruik ervan te verlengen.
- Een selectie van partner-leveranciers die deze dienst aanbieden, alsook het label 'statiegeld', maken het mogelijk om alle producten die hergebruikt kunnen worden, op de juiste manier te sorteren.
- Praktisch gezien moet de degroepering of groepering (meer bepaald in het sorteercentrum) van de statiegeldvoorraad met de dienstverlener worden ingepland om de inzameling ervan te maximaliseren.

HET OPZETTEN VAN PARTNERSCHAPPEN MET PROFESSIONELE ACTOREN VOOR EXPLOITATIE VAN DE BESCHIKBARE HULPBRONNEN AAN HET EINDE VAN HET EVENEMENT

- Tal van hulpbronnen worden gerecupereerd, hergebruikt en/of opgewaardeerd door de professionele actoren van de circulaire economie, waaronder textiel, hout, AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur) of decoratie (inclusief dekzeilen).
- Vooraf de actoren identificeren die deze hulpbronnen kunnen hergebruiken en voor het evenement contact met hen opnemen.
- De recuperatie van deze hulpbronnen organiseren met deze actoren die idealiter ingrijpen op het moment van de afbraak. Een meerderheid beschikt over de nodige logistieke capaciteit om de ophaling van de hulpbronnen in het sorteercentrum van het evenement te vereenvoudigen.

- Als dat niet mogelijk is, hen vragen om deze hulpbronnen op te halen in een speciale opslagruimte.
- Deze actoren evolueren voortdurend. Daarom verandert de lijst van hulpbronnen die ze kunnen recupereren, snel en kan deze variëren van semester tot semester, afhankelijk van de frequentie van de ophalingen.
- Zie hoofdstuk Partners en leveranciers.

ALLE BENODIGDE APPARATUUR EN ACCESSOIRES VOORZIEN OM DE AFVALBRONNEN OP DE EVENEMENTEN ZO GOED MOGELIJK TE BEHEREN

- Naast het sorteercentrum zelf (waarin de bakken/containers zijn geïnstalleerd) zijn voor een optimaal beheer van een systematisch inzamel- en sorteerproces op evenementen een uitrusting (vaten, vuilbakken, enz.) en accessoires (vuilzakken) nodig die niet mogen worden vergeten (en die hergebruikt moeten kunnen worden).
 - De ‘grote containers’ zullen afkomstig zijn van bedrijven die gespecialiseerd zijn in recyclage.
 - ‘Kleine containers/bakken’ voor minder frequente hulpbronnen kunnen deel uitmaken van het permanente evenementenmateriaal van het bureau. Ze kunnen ook worden vervaardigd uit de plastic hulpbronnen van vorige evenementen en als dusdanig worden opgewaardeerd.
 - Hetzelfde geldt voor bewustmakings- en weergavesystemen (zie fiche Bewegwijzering) die ook bij gespecialiseerde organisaties kunnen worden opgevraagd (zie hoofdstuk Partners en leveranciers).
- De optimalisatie van de levensduur van de accessoires is ook een circulaire actie:
 - Vuilzakken moeten in het sorteercentrum worden geleegd en tijdens hetzelfde evenement worden hergebruikt.
 - Visuals en andere tekens die worden gebruikt om het sorteren door de deelnemers te vergemakkelijken, moeten worden bewaard en hergebruikt voor toekomstige evenementen.

3. RECYCLAGE > COMPOSTERING

VOOR COMPOSTEERBARE HULPBRONNEN (andere hulpbronnen dan het voedsel dat kan worden verdeeld): DE BESCHIKBARE LOKALE HULPBRONNEN IDENTIFICEREN.

- Als er - nadat alle bovenstaande maatregelen werden genomen - nog organisch afval overblijft op uw evenement, moet het worden gecomposteerd (of gebiomethaniseerd).
- Sommige groene “afvalbronnen” (planten, bloemen, struiken) kunnen met toestemming van de beheerder van het terrein en dankzij zijn personeel opnieuw geïntegreerd worden in de biotoop in de buurt van het evenement.
- Organisch en/of composteerbaar afval moet zo lokaal mogelijk worden gecomposteerd. De benodigde technieken hoeven niet industrieel (en gecentraliseerd) te zijn en kunnen zeer lokaal gebeuren (met name via netwerken van compostmeesters).
- Indien lokale compostero oplossingen niet mogelijk zijn, zijn er als laatste redmiddel containers in verschillende formaten of zakken voor organisch afval. Deze zullen de biomethanisering⁵ van organische hulpbronnen mogelijk maken. Zorg ervoor dat er na afloop van het evenement voldoende vuilbakken voor organisch afval (de oranje zakken in Brussel) beschikbaar zijn en dat deze door de bevoegde instantie worden opgehaald.

VOOR ELKE SUBCATEGORIE SORTEERMATERIAAL TER BESCHIKKING STELLEN

- Voor de sortering van recycleerbare hulpbronnen, voor elke subcategorie sorteermateriaal ter beschikking stellen: hout, papier en karton, kartonnen verpakkingen zoals "Tetra Paks", niet-herbruikbaar glas, textiel (niet-herbruikbaar), metalen (met uitzondering van AEEA) en metalen verpakkingen, recycleerbare kunststoffen (PET, PP en HDPE), andere kunststoffen (PVC, enz.), sigarettenpeuken, enz.
- Alle recycleerbare grondstoffen moeten in aparte compartimenten (containers) in het sorteercentrum van het evenement worden gesorteerd:
 - Hout
 - Papier en karton
 - Kartonnen verpakkingen zoals "Tetra Paks"
 - Niet-herbruikbaar glas
 - Metalen (met uitzondering van AEEA) en metalen verpakkingen
 - Textiel
 - Recycleerbare kunststoffen (PET, PP en HDPE)
 - Andere kunststoffen (PVC, enz.)
 - Sigarettenpeuken
 - Kurken
- Er zijn bevoegde exploitanten voor de recyclage van deze verschillende afvalcategorieën. Zo kunnen bijvoorbeeld fracties van hulpbronnen A tot G worden verzameld en opgewaardeerd door de meeste GO4Circle-leden, terwijl andere actoren, zoals WeCircular, sigarettenpeuken recycleren.
- De kurken (J) worden voornamelijk gerecupereerd door actoren uit de sociale economie. Wat de recyclage van hulpbronnen uit de categorieën "E" en "F" betreft, kan deze opleidingen en banen creëren voor laaggeschoolden door een beroep te doen op de leden van de federatie RESSOURCES.
- Zorg ervoor dat u voor uw evenement zo weinig mogelijk producten en houders in plastic voorziet en controleer (vooral voor de categorieën G en H) bij de vereniging van recyclageprofessionals of deze echt kunnen worden gerecycleerd of niet.
- Het is hoe dan ook van cruciaal belang om binnen de categorie van de kunststoffen een selectieve sortering te bevorderen om een onderscheid te kunnen maken tussen de recycleerbare kunststoffen PET, PP en HDPE en andere kunststoffen.
- Als het evenement identieke hulpbronnen genereert (bv. een enkel model van PET-fles), kan het sorteren in "subfracties" (flessen, doppen) efficiënt verlopen om zo het recyclagepercentage te verhogen. De afvalophalers kunnen ze op die manier beter opwaarderen, wat ook een extra financiële compensatie kan opleveren. Te bespreken met de afvalophaler.

HET BEHEER VAN SPECIAAL AFVAL INTEGREREN: GEVAARLIJK AFVAL, CHEMISCH AFVAL (verf, lijm, onherstelbare aeea, andere), ENZ.

- Het verzamelen, behandelen en opslaan van gevaarlijke voorwerpen en materialen is onderworpen aan een strikte regelgeving.
- Het is van essentieel belang om uw afvalophaler te informeren over de (mogelijke) aanwezigheid van bepaald afval zoals verf, lijm of zelfs AEEA.
- Uw ophaler zal u de precieze maatregelen meedelen in verband met de bescherming van uw personeel (handschoenen, enz.) en de bewaring (opslagplaats) die moeten worden genomen vóór de ophaling.
- Uw organisatie die verantwoordelijk is voor de preventie en bescherming van uw werknemers (bv.: CESI) kan u ook begeleiden omtrent de beschermingsmaatregelen met betrekking tot dit specifiek afval.

HET BEHEER VAN "OVERIG AFVAL" OPTIMALISEREN (WITTE ZAKKEN).

- De laatste categorie van op te halen en te beheren producten is "Overig afval". De omvang ervan moet tot een minimum worden beperkt door de voorgaande stappen en acties uit te voeren.
- De inzameling van "Overig afval" gebeurt volgens de voorwaarden en normen die uw afvalophaler u zal aangeven.

DE LOGISTIEK VOOR AFVALINZAMELING EN -VERWERKING ZO EFFICIËNT MOGELIJK ORGANISEREN

- Om te voorkomen dat uw afvalophaler onnodige of onderbenutte containers vervoert (meerdere heen- en terugreizen), is het aangeraden om ervoor te zorgen dat het afval zoveel mogelijk in de containers wordt gedaan, met uitzondering van gevaarlijke (chemicaliën, AEEA) of "scherpe" categorieën (bv. glas).
- Dit verbetert de impact op het milieu (CO²) en verlaagt de kosten.

4. VERBRANDING EN 5. STORTEN

EROVER WAKEN DAT ALLE AFVALBRONNEN VAN HET EVENEMENTENTERREIN WORDEN VERWIJDERD, DESNOODS MET BEHULP VAN WITTE ZAKKEN EN GESCHIKTE CONTAINERS

- Als u, ondanks al uw inspanningen, niet anders kunt dan "niet-herbruikbare of niet-recycleerbare" afvalbronnen weg te gooien, gebruik dan witte zakken en containers voor "allerhande" afval.

DE ZAKKEN, VOOR ZOVER MOGELIJK, HERGEBRUIKEN DOOR HET AFVAL RECHTSTREEKS IN DE DAARVOOR BESTEMDE BAKKEN TE GOOIEN

- Wat hun kleur of functie ook is, vuilzakken zijn zelf plastic afval.
- Probeer, indien mogelijk, het gebruik ervan te beperken door de inhoud rechtstreeks in de sorteerbakken te gooien, zodat ze opnieuw kunnen worden gebruikt.

HULPBRONNEN	DESTINATIONS PRIORITAIRES (vert) ET SECONDAIRES (orange)			Gestion spécialisée	Codes récipient (bennes)	Prestataires / Interlocuteurs	Capacités	Remarques
	Réutilisation	Compostage	Recyclage					
Voedsel	Eetbaar	Niet-eetbaar						
Glazen flessen en bekers	Met statiegeld		Zonder statiegeld					
Textiel	Functioneel of herstelbaar		Niet-herstelbaar					
Houten voorwerpen	Functioneel of herstelbaar		Niet-herstelbaar					
AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur)	Functioneel of herstelbaar			Niet-herstelbaar				
Andere voorwerpen	Functioneel of herstelbaar			Niet-herstelbaar				
Groenafval								
Papier en karton								
Kartonnen verpakkingen zoals Tetra Paks								
Overig divers cateringafval (kurken, enz.)								
Metaal (met uitzondering van AEEA) en metalen verpakkingen								
Recycleerbare kunststoffen (PET en HDPE)								
Andere kunststoffen (PVC, enz.)								
Gevaarlijk chemisch afval								
Sigarettenpeuken								
Overig afval (allerhande afval/witte zakken in Brussel)								



circular
event
toolkit

Afval

Antwoord
an de
eventsector

Het antwoord an de eventsector

- Het afvalbeheer wordt georganiseerd vanaf de ontwerpfase van het project, met name bij de selectie van de materialen voor alle elementen van het evenement die afval zullen opleveren (verpakkingen, verbruiksgoederen, eenmalig gebruik, enz.).
- Vooral het systeem voor het beheer van de afvalbronnen van een evenement (sorteercentrum) moet van meet af aan worden ingevoerd.
- Naar uw team toe: de toepassing van deze nieuwe praktijken moet worden aanvaard en ondersteund door alle medewerkers die actief betrokken zijn bij het project. Zorg ervoor dat u hen al vanaf de ontwerpfase van het evenement sensibiliseert. En stimuleer de "juiste" gedachtegang en gebaren.



Afval

Resultaat
indicatoren
en -metingen

Bij een duurzaam project hoort een ernstige rapportering, anders heeft het weinig waarde en stelt u zichzelf bloot aan greenwashing kritiek. U moet kunnen verantwoorden wat u verkondigt.

Deze rapportering is des te belangrijker omdat de klant er zelf gebruik van kan maken (met name in zijn jaarlijkse activiteitenverslag).

Deze resultaatindicatoren en -metingen moeten echter eenvoudig en flexibel genoeg zijn om gebruikt te kunnen worden, ook door de leverancier die u deze informatie zal verstrekken.

Na afloop van uw evenement moet u dus over de volgende indicatoren beschikken:

TE RAPPORTEREN ONDERWERP	EENHEID/INDICATOR	BRON VAN INFORMATIE
Algemene informatie		
Aantal deelnemers	deelnemers	
Hoeveelheid geproduceerd afval		
Hout	Kg	Sorteerder
Papier en karton	Kg	Sorteerder
Kartonnen verpakkingen zoals "Tetra Paks"	Kg	Sorteerder
Niet-herbruikbaar glas	Kg	Sorteerder
Metalen (met uitzondering van AEEA) en metalen verpakkingen	Kg	Sorteerder
Textiel	Kg	Sorteerder
Recycleerbare kunststoffen (PET, PP en HDPE)	Kg	Sorteerder
Andere kunststoffen (PVC, enz.)	Kg	Sorteerder
Sigarettenpeuken	Kg	Sorteerder
Kurken	Kg	Sorteerder



Veel exploitanten dragen bij tot het hergebruik of de recyclage van afval. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunt u een beroep doen op de volgende leveranciers:

- GO4Circle
- <https://www.res-sources.be>
- <http://www.mca-recycling.com>
- <http://wecircular.be>
- <http://www.recycork.be/fr/kurkinzameling>
- <https://theoneproject.eu>
- Hier vindt u een kaart met de verschillende Buurtcomposten in Brussel: <https://www.wormsasbl.org/index.php?tar=compostez&id=8&sel=3&ssel=2>
- De Schenkingsbeurs www.schenkingsbeurs.be legt het wettelijk kader uit en vormt een brug tussen vraag en aanbod.



Mijn checklist - VOOR HET EVENEMENT

- Ik heb de verschillende afvalcategorieën geïdentificeerd en in kaart gebracht die tijdens het evenement waarschijnlijk zullen ontstaan.
- Ik heb zoveel mogelijk de voorkeur gegeven aan herbruikbare oplossingen.
- Ik heb erover gewaakt dat ik de voorkeur heb gegeven aan de meest natuurlijke ingrediënten voor alle producten en hulpbronnen.
- Ik heb het plan van het sorteercentrum voor mijn evenement uitgewerkt en de conserveringsstromen bepaald (inzameling-sortering-bestemming) volgens de meest homogene categorieën.
- Ik heb acties en ondersteuning voorzien om de deelnemers aan het evenement bewust te maken van de milieuvriendelijke sorteergebaren.
- Voor (nog) eetbaar voedsel: ik heb contact opgenomen met de verenigingen/voedselbanken (zie fiche Voeding).
- Ik heb partnerschappen opgezet met professionele actoren voor de exploitatie van de beschikbare hulpbronnen aan het einde van het evenement
- Ik heb ervoor gezorgd dat alle benodigde apparatuur en accessoires voorzien zijn om de afvalbronnen op de evenementen zo goed mogelijk te beheren
- Ik heb de dienstverlener die instaat voor de inzameling van gesorteerd afval op de hoogte gebracht van de wens van het bureau om over een volledige rapportering te beschikken.

Mijn checklist - TIJDENS HET EVENEMENT

- Ik controleer of het sorteercentrum correct wordt geïmplementeerd.
- Ik zorg ervoor dat de teams en de leveranciers het sorteercentrum correct gebruiken.

Mijn checklist - NA HET EVENEMENT

- Ik verzamel bij de leveranciers de rapporteringsfiches die ze hebben moeten invullen.
- Ik informeer de klant over de resultaten van het evenement op het vlak van circulariteit/duurzaamheid.
- Ik bedank de deelnemers voor hun bijdrage aan de duurzaamheid van het evenement.
- Ik bedank de leveranciers voor hun bijdrage aan de duurzaamheid van het evenement.

¹ <http://99scenes.com/voici-les-tonnes-de-dechets-quils-restent-apres-le-festival-glastonbury-en-europe/>

² Een voorbeeld van biologisch afbreekbare bevestigingsmiddelen: <https://www.usinenouvelle.com/expo/attaches-ses-quick-bio-en-polyester-biod-p117924.html>

³ Het principe van de plasticbank³ kan worden toegepast (www.plasticbank.com) of statiegeld voor bekers of andere voorwerpen.

⁴ Bepaalde leveranciers bieden containeroplossingen met een grotere capaciteit aan voor organisch afval: <https://www.vanheede.com/nl/container-huren/>

⁵ Biomethanisering (oranje zak) maakt het niet mogelijk om afval met een composteerbaar of "biologisch afbreekbaar" label te recupereren. Dit afval vervuult zelfs de stroom, die alleen mag bestaan uit voedselafval of voorwerpen die gemaakt zijn van voedingsmaterialen.